

# 论文写作方法

## 一、选题：

选题在学术论文写作中具有头等重要的意义。这是因为，只有研究有意义的课题，才能获得好的效果，对科学事业和现实生活有益处；而一项毫无意义的研究，即使研究得再好，论文写作得再美，也是没有科学价值的。钱学森教授认为：“研究课题要紧密结合国家的需要。在研究方法上要防止钻牛角尖，搞烦琐哲学。目前在社会科学中，有的人就古人的一句话大做文章，反复考证，写一大篇论文，我看没有什么意思。”因此，我们要选择有科学价值的课题进行研究和写作。那么，应该根据哪些原则来选题呢？

(一) 具有科学性。

它应包括：急待解决的课题；科学上的新发现，新创造；学科上短缺或空白的填补；通行说法的纠正；前人理论的补充；等等。

(二) 有利于展开。

指的是：要有浓厚的兴趣；能发挥业务专长；先易后难，大小适中；已占有一定的资料；能得到导师辅导；在一定时间内能完成；对题目加以限定。

1、选题确定之前，要查阅文献资料。

目的在于了解本学科的研究历史与现状，明确在本学科中过去已经进行了哪些研究，有什么成果；了解本学科的研究现状，以便弄清现阶段的研究达到了什么程度，以及哪些问题尚未得到解决。为此就要到图书馆查阅有关的报刊目录索引、专题目录索引以及年鉴等工具书。另外，还要做文献目录卡片。这种卡片可以先从最近发表的新的文献资料调查开始，按年一项项写出来。卡片的写法是，记上作者、标题、杂志名、页码。若是单行本，要写上出版单位，报纸要写上发行的年月日。

2、发挥想象力进行积极的思考。

在查阅文献资料、做目录卡和对目录卡进行分类整理的过程中，大脑的思维就已经开始工作。论文作者应该充分运用自己的思考力(分析、综合、演绎、归纳、分类、组合、加减、反逆、类推等等)，对文献资料进行积极的加工，这是一种创造性的想象，缺少它就得不到新的题目。在阅读资料、进行思考的同时，既要注意资料的记录，更要注意思考的记录，尤其是对突然来临、转瞬即逝的灵感的记录。

## 二、研究：

- 1、搜集资料。凡是与课题有关的资料都应搜集齐全。
- 2、整理资料。使散乱的资料条理化，具有可用性。
- 3、调查材料。材料是科研的基础，除了查阅资料搜集材料外，有时还要进行调查。调查分为实地调查和书信调查两种，实地调查可用开会、查勘、个别访问等方法进行。在调查中要注意搜集原始材料，有时要绘图，或者摄影，或者录音，或者翻印。
- 4、观察实验。这主要是自然科学使用的研究方法，社会科学中的某些学科也要用到。通过观察、实验，我们可以取得重要的数据和材料，经过分析、综合，使感性认识上升到理性认识，从而检验和发展科学理论。
- 5、思维创造。这是研究中的最富有创造性的阶段。它是由一系列既相互区别又密切联系着的方法所组成的，其中主要有：归纳和演绎，分析和综合，从具体到抽象，再从抽象到高级的理性认识。这种科学的逻辑思维方法就是辩证逻辑。

## 三、写作：

### （一）拟制论文写作提纲。

- 1、写作短小的文章可以用“打腹稿”的办法，而写作学术论文则要通过拟制提纲，使论文骨架、轮廓视觉化，便于研究全篇文章的论点、材料的组合关系，局部与整体的逻辑构成是否均衡、严谨。
- 2、论文写作提纲应包括以下项目：
  - 题目 基本论点 内容纲要
  - 一、大项目（上位论点，大段论旨）
    - （一）中项目（下位论点，段旨）
      - 1、小项目（段中一个个材料）
- 3、每个项目的写法可选用：
  - （1）标题写法。以简要的语言，用标题的形式把该部分的内容概括出来。
  - （2）句子写法。以一个能表达完整意思的句子形式把该部分的内容概括起来。
- 4、拟制提纲的顺序：
  - （1）先拟标题。或提示论点，或提示课题……要求：直接，具体，醒目。
  - （2）以论点句写出论文基本论点。
  - （3）选择论文构成的基本型，确定全篇逻辑构成的骨架。
  - （4）写出层次与段落的先后顺序。
  - （5）资料、卡片按构思的顺序标上序码备用。
  - （6）全面检查，修改提纲。

(二) 根据论文提纲执笔起草。

1、按照提纲排列的顺序从绪论写起，接着写本论、结论。

2、从本论入手，写好本论、结论后，再写绪论。

3、注意事项：

(1) 从已知的到未知的；

(2) 从亲近的到较疏远的；

(3) 从简单的到复杂的；

(4) 从预备知识到本题论旨；

(5) 从概说到分论；

(6) 从具体到抽象；

(7) 从读者容易赞成的到不大同意的；

(8) 从与读者有关的到关系不大的；

(9) 从读者兴趣浓厚的到兴趣淡薄的；

(10) 语言尽量写得简洁、精炼；避免烦冗、罗嗦；

(11) 表和图的运用有助于论文的变化，增强表达效果；

(12) 引文尽量要少，引时不可断章取义，要核对无误；引文的出处要加注，方法有夹注、脚注、章(节)附注、尾注。

4、推敲修改，誊清定稿。

论文的初稿写成之后，还要再三推敲，反复修改，认真誊清。论文的修改，一般包括观点的订正，材料的增删，结构的调整，语言文字的润色等几个方面。修改的方法因人而异，因文而异，但不论用什么方法都应该注意：

(1) 要主动听取别人的意见；

(2) 要再查阅、再研究，然后动笔修改；

(3) 要“冷处理”，即把初稿搁上若干天，然后广泛地浏览有关的资料，让头脑冷静下来，再行修改。这样修改，往往容易突破原来的框框，发现问题，产生新的看法，就可以使论文质量得到明显的提高。

## **四、中华人民共和国国家标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式(摘要)**

### **1. 引言**

本标准所指报告、论文可以是手稿、包括手抄本和打字本及其复制品；也可以是印刷本，包括发表在期刊或会议录上的论文及其预印本、抽印本和变异本；作为书中一部分或独立成书的专著；缩微复制品和其它形式。

### **2. 定义**

#### **2.1 学术论文**

学术论文是某一学术课题在实验性、理论性或观测性上具有新的科学研究成果或创新见解和知识的科学记录；或是某种已知原理应用于实际中取得

新进展的科学总结，用以提供学术会议上宣读、交流或讨论或在学术刊物上发表，或作其它用途的书面文件。

学术论文应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所创造、有所前进，而不是重复、模仿、抄袭前人的工作。

### 3. 编写要求

报告、论文的中文稿必须用白色稿纸单面缮写或打字，外文稿必须打字。可以用不褪色的复制本。

报告、论文宜用 A4 ( 210×297MM ) 标准大小的白纸，应便于阅读、复制和拍摄缩微制品。

## 4 编写格式

### 4.1 报告、论文的构成

封面、封二 ( 学术论文不必要 )

题名页

序或前言 ( 必要时 )

摘要

前置部分 关键词

目次页 ( 必要时 )

插图和附表清单 ( 必要时 )

符号、标志、缩略语、首字母缩写、单位、术语、名词等注释表 ( 必要时 )

引言

正文

主体部分 结论

致谢

参考文献表

附录部分 ( 必要时 )

可供参考的文献题录

结尾部分 ( 必要时 ) 索引

封三、封底